

Die katholische Kirchgemeinde Ruswil sucht auf den 1. April 2019 oder nach Vereinbarung eine

## **Pfarreisekretärin / Pfarreisekretär 80 %**

Mit Ihrer Kontaktfähigkeit und Ihrem freundlichen Auftreten sind Sie ein wichtiges Bindeglied zwischen Pfarreiangehörigen und Seelsorgeteam. Bei dieser vielseitigen Aufgabe sind Sie verantwortlich für Administrations- und Koordinationsaufgaben der Pfarrei.

Wir bieten Ihnen:

- ein dynamisches, innovatives und kollegiales Umfeld
- geregelte Arbeitszeiten
- zeitgemässe Entlohnung
- gründliche Einführung in das neue Arbeitsgebiet

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office Programme)
- Praxis in RUF-Pfarramtsführung wünschenswert
- diplomatische und einfühlsame Umgangsformen
- eine initiative und selbständige Arbeitsweise

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 18. Januar 2019 an:

André Graf, Kirchenrat  
Schlosshalde 7  
6017 Ruswil

Auskünfte zu Arbeitsstelle und Tätigkeit erteilt:

Christof Hiller, Gemeindeleiter Tel 041 496 90 69  
christof.hiller@pfarrei-ruswil.ch